



Merkblatt

Regeln für die Nutzung des SuS-Bullis



Die Fußballabteilung des SuS Olfen hat ihr eigenes Fahrzeug. Dank zahlreicher Sponsoren steht ein 9-sitziger Ford Transit TDI für Fahrten insbesondere der Jugendfußballmannschaften bereit.

Ein herzliches Dankeschön gilt dem Autohaus Stever, das die Bereitstellung des Fahrzeugs unterstützt.

Im Folgenden werden die wichtigsten Fragen rund um den Betrieb des Fahrzeugs und die dazu erforderliche Organisation beantwortet.

Zu welchen Anlässen kann das Fahrzeug genutzt werden?

- a) Spielbetrieb der Jugendmannschaften: Fahrten zu Auswärtsspielen und -turnieren
- b) Spielbetrieb der Damen- und (Alt-)Herren-Mannschaften.
- c) Fahrten aus anderweitigen Anlässen (z. B. Mannschaftsfahrten und -ausflüge), Fahrten anderen SuS-Gruppen oder Privatfahrten sind mit dem Fahrzeugverantwortlichen abzustimmen.

Fahrten zu a) und b) haben Vorrang, wenn sie mindestens 8 Wochen vor der Nutzung im Buchungstool reserviert wurden.

Der Fachjugendausschuss Fußball hofft auf eine rege Nutzung des Fahrzeugs und bemüht sich, das Fahrzeug allen Mitgliedern gleichmäßig zur Verfügung zu stellen. Gleichwohl werden sich Nutzungswünsche sicher auch einmal überschneiden. Wir bitten in solchen Situationen um eure sportliche Fairness und Kompromissbereitschaft, um Konflikte gar nicht erst entstehen zu lassen. Im Zweifelsfall entscheidet der Abteilungsvorstand bzw. der Fachjugendausschuss Fußball.

Wer darf das Fahrzeug lenken?

Trainerinnen, Trainer, Betreuerinnen und Betreuer sowie sonstige Mannschaftsverantwortliche dürfen das Fahrzeug buchen, abholen und fahren. Weiterhin gilt:

Die Fahrerin / der Fahrer muss mindestens 23 Jahre alt sein
(Versicherungsklausel!).

Selbstverständlich muss eine gültige Fahrerlaubnis für das Fahrzeug vorliegen
(Klasse B bzw. 3; Personenbeförderungsschein ist nicht erforderlich).

Wie kann ich das Fahrzeug buchen?

Für die Fahrzeugbuchung wurde ein Kalender angelegt, zu dem alle, die berechtigt sind, das Fahrzeug zu nutzen, die Zugangsdaten erhalten haben bzw. auf Anfrage erhalten.

Beachtet bitte:

- d) Die Zeit der Fahrzeugnutzung ist im Grunde frei wählbar. Trotzdem sollte die Nutzungszeit auf das Notwendige beschränkt werden, um ggf. eine weitere Nutzung am selben Tag zu ermöglichen.
- e) Gleichzeitig sollten jedoch Zeiten für Abholung, Reinigung, Abstellen, Fahrtenbuch so einkalkuliert werden, dass die Übergabe an den jeweils folgenden Fahrzeugnutzer pünktlich erfolgen kann!

Im Buchungskalender (erreichbar über das Hauptmenü auf der linken Seite) kann eingesehen werden, welche Buchungen des SuS-Bulli bereits bestehen. Das Ansehen des Kalenders erfordert eine Anmeldung auf www.susolfen.de mit den persönlichen Anmeldedaten.

Auch zum Eintragen einer Buchung muss man auf www.susolfen.de angemeldet sein. Nach erfolgter Anmeldung kann die Termineintragung über das Hauptmenü auf der linken Seite erfolgen.

Im Buchungsformular sind die folgenden Felder auszufüllen:

Titel: Mannschaftsbezeichnung/Ansprechpartner (Beispiel: C1-Junioren/Manfred Mustermann)

Beschreibung: Zweck der Fahrt (Beispiel: Auswärtsspiel gegen VfB Waltrop)

Erster Tag, Startzeit: Beginn der Fahrt (Abholzeit der Unterlagen und des SuS-Bullis)

Letzter Tag, Endzeit: Ende der Fahrt (Bulli steht an seinem Standort, Fahrzeugmappe ist hinterlegt)

Fragen zum Buchungskalender können per E-Mail an bulli@susolfen.de gerichtet werden. Sollte das Buchen über den Buchungskalender nicht funktionieren, können Buchungsanfragen mit den oben genannten Informationen auch direkt an diese Adresse geschickt werden.

Wie erhalte ich Zugangsdaten zu www.susolfen.de, um den SuS-Bulli buchen zu können?

Alle Trainerinnen und Trainer, Betreuerinnen und Betreuer sollten bereits im Besitz von Zugangsdaten sein (die ja auch benötigt werden, um z. B. die Mannschaftsseite zu pflegen).

Sollte mal ein Passwort vergessen worden sein oder soll für eine weitere Person ein Zugang eingerichtet werden, meldet dieses bitte per E-Mail. Diese E-Mail-Adresse ist vor Spambots geschützt! Zur Anzeige muss JavaScript eingeschaltet sein!.

Wo hole ich das Fahrzeug ab und wo muss es nach der Fahrt wieder abgestellt werden?

Der SuS-Bulli hat seinen Platz in einer der Parkbuchten vor der Dreifachhalle an der Hoddenstr..

Was ist vor Fahrtantritt zu beachten?

Die Fahrzeugmappe muss unmittelbar vor Fahrtantritt im Tresor des Computerraums abgeholt werden. Die Mappe enthält die erforderlichen Fahrzeugpapiere und den Fahrzeugschlüssel.

Vor jeder Fahrt ist der SuS-Bulli auf Beschädigungen oder Mängel hin zu überprüfen. Werden Schäden festgestellt, sind diese in einer Schadensmeldung oder im Fahrtenbuch zu dokumentieren.

Vor Fahrtantritt ist das Fahrtenbuch (liegt im Fahrzeug) daraufhin zu überprüfen, ob alle vorherigen Daten eingetragen wurden und mit den bis dahin vorhandenen Daten auszufüllen.

Was ist während der Fahrt zu beachten?

Selbstverständlich darf im SuS-Bulli nicht geraucht werden!

Auch der Verzehr von Speisen und Getränken sollte auf das Notwendigste(!) beschränkt werden.

Natürlich sind die Verkehrsregeln zu beachten und einzuhalten. Buß- und Verwarngelder sind vom Fahrzeugführer zu tragen. Der Fahrzeugführer ist auch verantwortlich dafür, dass seine Passagiere sicher transportiert werden (Anlegen der Sicherheitsgurte; bei Kindern, die kleiner als 1,50 m sind, sind Sitzerhöhungen bzw. Kindersitze zu verwenden).

Was ist nach der Fahrt zu beachten?

Das Fahrtenbuch ist mit den entsprechenden Daten abzuschließen.

Das Fahrzeug ist sauber zu verlassen, grobe Verunreinigungen sind zu entfernen.

Entstandene Mängel und Beschädigungen sind in einer Schadensmeldung zu dokumentieren. Die Schadensmeldung ist unverzüglich dem Fahrzeugverantwortlichen zu übergeben.

Die Fahrzeugmappe ist unverzüglich wieder im Tresor des Computerraums zu hinterlegen.

Was ist beim Tanken zu beachten?

Es muss Diesel getankt werden!!!

Jeder Nutzer hat sicherzustellen, dass sich für die folgende Fahrt ausreichend Diesel im Tank befindet. Bei weniger als der Hälfte Diesel im Tank **muss** getankt werden.

Das Fahrzeug wird grundsätzlich bei der Westfalen-Tankstelle in Olfen betankt.

Fahrten aus besonderen Anlässen?

Der SuS-Bulli steht auch für Fahrten aus anderweitigen Anlässen (z. B. Mannschaftsfahrten und –ausflüge oder auch für private Zwecke von SuS-Mitgliedern) zur Verfügung, wenn er nicht im Spielbetrieb benötigt wird. Solche Fahrten, sowie die Höhe der Kostenerstattung sind mit dem Fahrzeugverantwortlichen im Vorfeld abzustimmen.

Wer ist verantwortlich für den SuS-Bulli und den Betrieb?

Natürlich stehen alle Nutzerinnen und Nutzer des Bullis in der Verantwortung für einen ordnungsgemäßen Betrieb des Bullis. Bitte gebt gut Acht, denn davon hängt es ab, ob der SuS-Bulli langfristig zur Verfügung steht.

Als Verantwortlicher für alle Fragen rund um die Ausleihe, die Buchung usw. steht Werner Sander, Oststr. 3a unter 0151/75011417 oder unter werner.sander@susolfen.de zur Verfügung.

Darüber hinaus hat sich Nils Wessels bereit erklärt, sich um den technischen Zustand des SuS-Bulli zu kümmern. Er kann bei Fragen, Problemen u.ä. unter 0151/22600823 kontaktiert werden.

Fragen zum Buchungskalender können per E-Mail an bulli@susolfen.de gerichtet werden. Sollte das Buchen über den Buchungskalender nicht funktionieren, können Buchungsanfragen mit den oben genannten Informationen auch direkt an diese Adresse geschickt werden.

Alles gelesen und verstanden (auch die Hinweise zur Buchung)?

Beachte: Mit einer Buchung des SuS-Bulli werden die auf dieser Seite beschriebenen Bedingungen akzeptiert.